

ZASADY REDAKCJI TECHNICZNEJ PRACY DYPLOMOWEJ

1. Praca musi być zgodna z dostępnym na platformie e-learningowej wzorem – dokument doc. Szczególną uwagę należy zwrócić na:
 - 1.1. czcionka – 12 Times New Roman, interlinia 1,5,
 - 1.2. każdy odrębny element struktury pracy (spis treści, wstęp, nowy rozdział, podsumowanie, literatura, spisy, załączniki, dodatki itp.) powinien być umieszczony na stronie nieparzystej (prawej),
 - 1.3. oświadczenie (zgodne ze wzorem) powinno być umieszczone na stronie 3, a spis treści (generowany automatycznie) na stronie 5 (strony 2 i 4 zostają puste),
 - 1.4. praca numerowana od strony tytułowej (numeracja na pierwszej stronie oraz na pustych stronach ukryta),
 - 1.5. wydruk musi być dwustronny,
 - 1.6. tekst powinien być wyjustowany,
 - 1.7. przy omawianiu różnych metod i technik należy stosować wyliczenia punktowe (konieczny jednolity sposób punktowania).
2. Strona tytułowa powinna być zgodna ze wzorem.
3. Wstęp i podsumowanie
 - 3.1. Wstęp:
 - minimum 2 strony (3600 znaków),
 - pogrubiony cel pracy (w przypadku pracy magisterskiej – teza) jako jedno krótkie zdanie oznajmujące, z ewentualnym uzupełnieniem/ objaśnieniem/ rozszerzeniem (bez pogrubienia),
 - opis tego, co i w jaki sposób student zamierza osiągnąć w pracy,
 - motywacja/inspiracja do podjęcia tematu,
 - sposób realizacji celu pracy (w przypadku pracy magisterskiej – wykazania tezy),
 - informacje o organizacji rozważań – o tym, co znajdzie się w poszczególnych rozdziałach.
 - 3.2. Podsumowanie:
 - powinno być przedstawione syntetycznie, co w pracy zostało zrobione, ze szczególnym zaznaczeniem tego, co zrobił student (!), co nie zostało zrobione i dlaczego, co i w jakiej części zostało wdrożone oraz co ewentualnie w przyszłości należy w tym kierunku zrobić/zbadać itp.

4. Objętość całej pracy, zgodnej ze wzorem, od wstępu do podsumowania od 35 do 55 stron – praca licencjacka i inżynierska, od 45 do 70 stron – praca magisterska (1 strona znormalizowanego tekstu – 1800 znaków ze spacjami).

Do podanych zakresów nie wlicza się pustych stron pozostawionych między rozdziałami.

4.1. Ważne jest zachowanie właściwych proporcji pomiędzy częściami pracy:

- **70%** – główna część pracy oraz stwierdzenia i wnioski końcowe,
- **20%** – wstęp, analiza literatury przedmiotowej,
- **10%** – pozostałe części.

Proporcje te mogą ulec zmianie stosownie do wskazówek promotora.

4.2. Rysunki, tabele, wykresy itp. występujące w tekście głównym **nie mogą** przekraczać 10% objętości głównej części pracy:

- około 3-4 strony – praca licencjacka i inżynierska,
- około 3-6 stron – praca magisterska.

Po przekroczeniu powyższych zakresów pracę należy rozszerzyć lub przenieść niektóre rysunki, tabele, wykresy itp. do dodatków.

5. Praca powinna mieć co najmniej 3 rozdziały, które powinny być podzielone na podrozdziały (każdy rozdział powinien składać się z minimum trzech podrozdziałów). Podrozdziały mogą dzielić się na mniejsze podrozdziały.

Liczba rozdziałów, podrozdziałów itd. równa się liczbie linijek w spisie treści (minimum 15).

6. Należy ustawić marginesy lustrzane: wewnętrzny – 3 cm, zewnętrzny – 2 cm, górny, dolny – 2,5 cm.
7. Należy ustawić lustrzaną numerację stron.
8. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów nie powinny kończyć się kropką.
9. Zamieszczane rysunki, fotografie powinny posiadać wysoką jakość.
10. Spisy treści, tabel, rysunków, dodatków itp. muszą być generowane automatycznie.
11. Nie należy pozostawiać na końcu wiersza pojedynczych liter.
12. Praca, oprócz starszych źródeł, powinna zawierać źródła aktualne (min. 4 z ostatnich czterech lat) oraz źródła obcojęzyczne (lic. – min. 1, inż. – min. 2, mgr – min. 3). W wykazie źródeł należy umieścić tylko te pozycje, które zostały wykorzystane przy redagowaniu pracy i które mają ścisły związek z tematem pracy.
13. W ramach wykazu źródeł obowiązuje odpowiednia kolejność zamieszczania poszczególnych pozycji, odpowiednio: książki, artykuły, akty normatywne, źródła

internetowe. Pozycje powinny być ułożone w kolejności alfabetycznej (wg nazwisk autorów). Należy ustawić numerację ciągłą.

14. Wszystkie listingi, wykresy, tabele itp. przekraczające rozmiar 1 strony wraz z podpisem należy umieścić w Dodatkach.
15. Cytaty powinny być zawarte w cudzysłowach.
16. Praca powinna zawierać przypisy i odwołania (każde źródło powinno być użyte) – liczba przypisów zbliżona do liczby stron.
17. Podpisy pod rysunkami, listingami, tabelami powinny zawierać źródła i nie powinny kończyć się kropką. Podpisy powinny być generowane automatycznie (czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 10, interlinia 1,0, wyjustowanie, pogrubienie, odstęp przed akapitem: 6 pt, odstęp po akapicie: 12 pt).
18. Źródła internetowe niearchiwizowane w zasobach bibliotecznych powinny być dołączone na płycie (spis załączników). Strony, na które powołuje się autor, muszą być aktualne i stworzone przez fachowców w danej dziedzinie.
19. Na płycie CD powinna być dołączona wersja elektroniczna pracy (edytowalna oraz PDF – dokumenty należy zatytułować: Praca dyplomowa – imię i nazwisko) oraz projekt (dotyczy prac inżynierskich). W spisie załączników powinna być zawarta następująca informacja:

Płyta CD z pracą licencjacką/inżynierską/magisterską, tytuł pracy, imię i nazwisko

Dodatkowo na płycie w formacie txt (notatnik) należy umieścić następujące informacje: imię i nazwisko, numer albumu, temat pracy, 5 słów kluczowych.
Dokument (notatnik) należy zatytułować: imię i nazwisko – informacje

20. Praca powinna być zgodna z zasadami ortografii i interpunkcji języka polskiego. Tekst powinien być spójny merytorycznie; kolejne kwestie, wątki powinny wiązać się ze sobą.
21. Praca powinna charakteryzować się konsekwencją w stosowaniu krojów i wielkości czcionek, punktów, przypisów itp.
22. Na koniec student powinien w edytorze tekstu wykonać następujące czynności:
 - 22.1. zamienić kolejność (spacja)(kropka/przecinek) na (kropka/przecinek)(spacja) w zdaniach,
 - 22.2. usunąć wszystkie wielokrotne spacje,
 - 22.3. sprawdzić, czy plan dokumentu zawiera wszystkie nagłówki i czy nie znalazły się tam puste nagłówki (pusta linia w planie dokumentu),
 - 22.4. zaktualizować wszystkie zawarte w pracy spisy.

UWAGA!

1. Praca, która nie spełnia punktów 1-5 oraz wymagań odnośnie przedmiotu i sposobu realizacji*, **nie zostanie przyjęta** ze względu na brak zgodności ze specyfikacją przyjętą w Europejskiej Uczelni Informatyczno-Ekonomicznej w Warszawie.
2. W wyjątkowych przypadkach niespełnienie któregoś z punktów 6-22 (przy jednoczesnym spełnieniu punktów 1-5) skutkuje **obniżeniem oceny** ze względu na złą redakcję techniczną.
3. Pozostałe informacje, niewymienione w dokumencie, znajdują się we wzorze pracy.

* **Praca musi spełniać uczelniane wymagania odnośnie przedmiotu i sposobu realizacji**

Profil OGÓLNOAKADEMICKI

Badawcza praca dyplomowa – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu badawczego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym lub drugim stopniu studiów o profilu ogólnoakademickim. Temat pracy i zawartość muszą być związane z kierunkiem i specjalnością.

1. **Praca licencjacka** – powinna stanowić prezentację (opis) lub analizę jakiegoś konkretnego problemu w obszarze studiowanego kierunku i specjalności opartą lub dedykowaną dla konkretnego przypadku (przedsiębiorstwa, instytucji, praktyki, przepisu, rynku, usługi itp.) – nie ma prac czysto teoretycznych, opisowych itp.
2. **Praca inżynierska** – powinna stanowić realizację jakiegoś konkretnego **przedsięwzięcia** inżynierskiego (projektu, programu, systemu itp.) lub być rozwiązaniem konkretnego problemu inżynierskiego w obszarze studiowanego kierunku i specjalności opartym lub dedykowanym dla konkretnego przypadku, wdrożonym lub przynajmniej gotowym do wdrożenia – nie ma prac czysto teoretycznych, opisowych itp.
3. **Praca magisterska** – powinna stanowić wynik jakiegoś konkretnego badania (praktycznego, np. ankietowego) lub konkretnej analizy jakiegoś problemu, zjawiska, procesu itp. w obszarze studiowanego kierunku i specjalności oparty lub dedykowany dla konkretnego przypadku (przedsiębiorstwa, instytucji, praktyki, przepisu, rynku, usługi itp.) i prowadzić do przyjęcia, częściowego przyjęcia lub odrzucenia tezy postawionej we wstępie do pracy – nie ma prac czysto teoretycznych, opisowych itp.

Profil PRAKTYCZNY

Aplikacyjna praca dyplomowa – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności

na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym lub drugim stopniu studiów o profilu praktycznym. Na profilu praktycznym nie ma prac czysto teoretycznych, opisowych, nie odnoszących się do konkretnego problemu w konkretnym miejscu itp. Temat pracy i zawartość muszą być związane z kierunkiem i specjalnością.

1. **Praca licencjacka** – powinna stanowić prezentację (opis) lub analizę jakiegoś konkretnego problemu praktycznego związanego ze studiowanym kierunkiem i wybraną specjalnością. Powinna być oparta lub dedykowana dla konkretnego przypadku (przedsiębiorstwa, instytucji, praktyki, przepisu, rynku, usługi itp.), najlepiej związanego z miejscem odbywania praktyki dyplomowej i wykonana we współpracy z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy.
2. **Praca magisterska** – jak praca licencjacka tylko o stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na drugim stopniu studiów o profilu praktycznym.
3. **Praca inżynierska** – powinna stanowić realizację jakiegoś konkretnego przedsięwzięcia inżynierskiego (projekt, aplikacja, usługa itp.) związanego ze studiowanym kierunkiem i specjalnością, najlepiej związanym z miejscem odbywania praktyki dyplomowej i wykonana we współpracy z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy. Rezultat jej (wykonany produkt informatyczny – projekt, aplikacja, narzędzia informatyczne itp.) powinien być wdrożony lub przynajmniej gotowy do wdrożenia i powinien być dołączony (dokument tradycyjny, aplikacja na nośniku elektronicznym, maszyna (zwirtualizowana) z zainstalowanym rezultatem pracy itp.). Praca musi mieć charakter inżynierski – jej produkt musi być rezultatem przedsięwzięcia inżynierskiego lub sam w sobie stanowić przedsięwzięcie inżynierskie.
4. **Praca magisterska inżynierska** – jak praca inżynierska tylko o stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na drugim stopniu studiów o profilu praktycznym.

Na stronie tytułowej pracy dyplomowej należy wpisać tytuł zawodowy. Proszę wybrać jeden z poniższych:

- **magister inżynier** – Informatyka II stopnia
- **magister** – kierunki studiów II stopnia: Administracja, Zarządzanie
- **licencjat** – kierunki studiów I stopnia: Administracja, Ekonomia, Filologia, Pedagogika, Zarządzanie
- **inżynier** – Informatyka I stopnia